

**Assessoria de
Acompanhamento e Avaliação
das Atividades Finalísticas**

**Secretaria
Executiva**

**Ministério da
Ciência e Tecnologia**



Sistema de Informações Gerenciais do Ministério da Ciência e Tecnologia SigMCT

Manual do Usuário

Módulo PLANEJAMENTO

Brasília, dezembro de 2006

Sumário

Introdução.....	1
1. Acesso ao Sistema.....	2
0.1 Perfis de Acesso.....	2
2. Tela Principal.....	3
2.1 Atualizar Dados Cadastrais.....	3
2. 2 Alterar a Senha.....	4
3. Planejamento.....	5
3.1 Programa.....	6
3.1.1 Incluir um novo programa	7
3.1.2 Visualizar.....	12
3.1.3 Editar.....	13
3.1.4 Indicador	13
3.2. Subprograma.....	17
3.2.1. Incluir um novo subprograma	18
3.3 Ação.....	19
3.3.1. Incluir uma nova ação	21
3.3.2. Visualizar.....	22
3.3.3. Editar.....	23
3.4 Sub-Título/Localizador.....	24
3.4.1. Incluir um novo sub-título	26
Projeto.....	33
.....	35
3.4.3. Editar.....	36
3.5 Plano Interno.....	37
3.5.1 Incluir novo plano interno.....	37

Introdução

O Sistema de Informações Gerenciais do Ministério da Ciência e Tecnologia - SigMCT foi concebido para atender às características da nova estrutura de Planejamento e Orçamento, em consonância com o Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SIGPlan): a orientação por resultados, a desburocratização, o uso compartilhado de informações, o enfoque prospectivo a transparência para sociedade.

O SigMCT é uma ferramenta de integração das informações relativas ao conjunto das Ações e dos Programas do MCT e de interface com os sistemas externos e internos.

O objetivo do Sistema é prover os dirigentes do Ministério de um fluxo de informações atualizadas, com vistas à tomada de decisões e à avaliação do andamento e dos resultados do Plano Plurianual (PPA) do MCT. Neste sentido, o SigMCT fornece os meios necessários para planejar, acompanhar, avaliar e controlar a execução do PPA por meio de informações atualizadas.

A gestão do Sistema é feita pela Assessoria de Acompanhamento e Avaliação das Atividades Finalísticas (ASCAV) e pela Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças (CGOF).

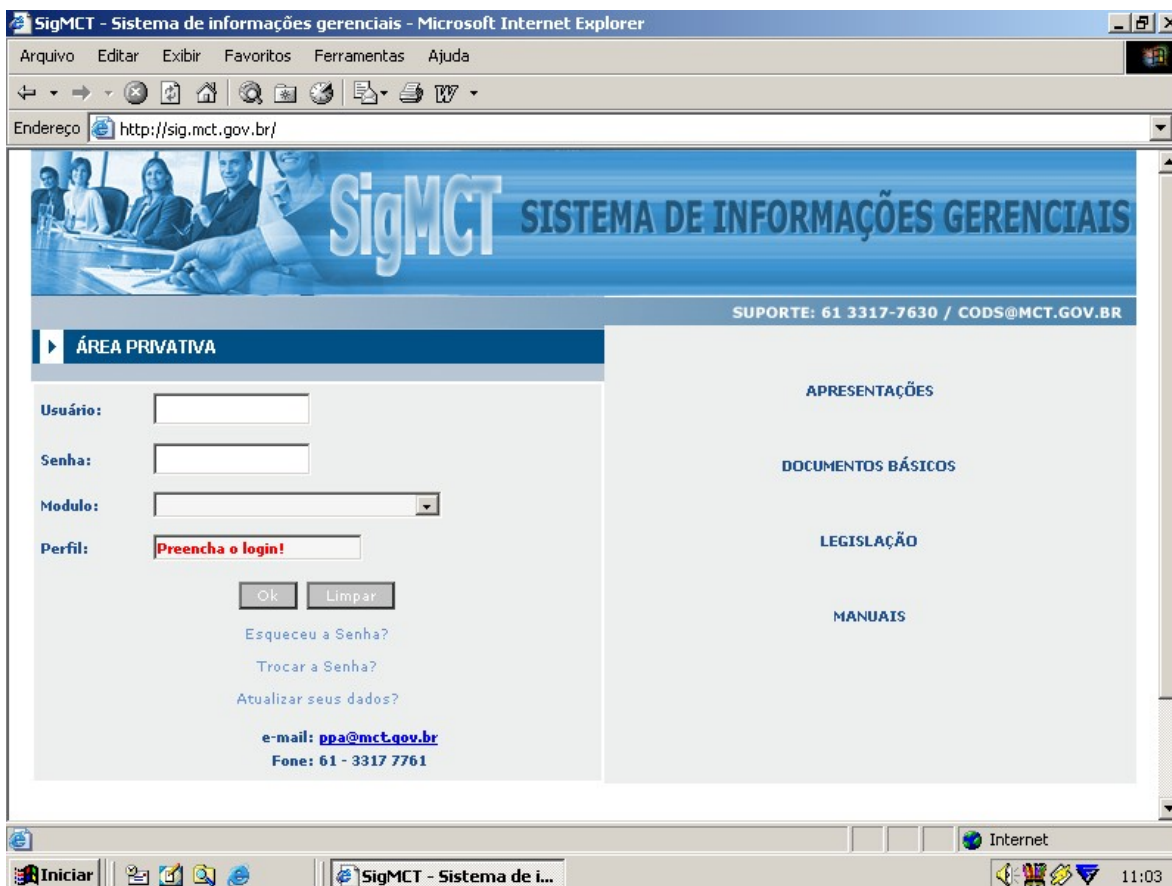
O SigMCT apresenta os seguintes Módulos:

1. Planejamento e Acompanhamento
2. Avaliação
3. Execução Orçamentária
4. Organizações Sociais
5. Proposta Orçamentária

Este manual foi preparado para atender ao módulo de **Planejamento**.

1. Acesso ao Sistema

O usuário poderá acessar o SigMCT através da intranet do Ministério da Ciência e Tecnologia (<http://intranet/sigmct/>) ou pela internet no endereço www.mct.gov.br/sigmct ou <http://sig.mct.gov.br>, em ambos os casos, será aberta a seguinte tela:



0.1 Perfis de Acesso

O SigMCT trabalha com perfis de acesso para seus usuários, por meio dos quais é feito o controle de quais módulos podem ser acessados e/ou alterados pelo usuário. Os perfis de acesso são fornecidos pelos gestores do sistemas (CGOF para o módulo de execução orçamentária, e ASCAV para os demais módulos), de acordo com as atribuições do usuário. Selecione corretamente o seu perfil para ter acesso ao sistema.

2. Tela Principal

Nesta etapa o usuário executa o LOGIN ou ACESSO ao sistema. Para o Login ou Acesso ao sistema o usuário deverá primeiro ser cadastrado pelo Administrador do Sistema.

O usuário efetuará o Login ou Acesso ao sistema pelo número do seu CPF com 11 números, sem o ponto e sem o traço, conforme mostrado abaixo e a senha: a letra S (maiúscula) e os três primeiros dígitos do CPF.

Após digitar CPF e senha, selecione o módulo desejado e o perfil do usuário.

Digite a Senha e clique em “OK”.

2.1 Atualizar Dados Cadastrais

Apenas no 1º LOGIN ou ACESSO o sistema vai informar ao usuário que será necessário a atualização dos dados pessoais. Após esta alteração clique em “Gravar” para salvar as atualizações.

SigMCT - Atualização de Dados - Microsoft Internet Explorer

CT BRASIL
Ministério da Ciência e Tecnologia

SigMCT
Sistema de Informações Gerenciais

É seu primeiro acesso no SigMCT. Portanto, atualize seus dados e não forneça sua senha para ninguém.

Em todas as alterações feitas no sistema é registrado o usuário que realizou a operação. Caso seja necessário que um novo usuário tenha acesso ao sistema, entre em contato com a equipe gestora pelo e-mail ppa@mct.gov.br.

Atenciosamente,
Equipe SigMCT

Seus dados:

Nome:	<input type="text" value="Samuel Oliveira"/>	CPF:	<input type="text" value="99999999"/>
Telefone:	<input type="text"/>		
Fax:	<input type="text"/>		
Endereço:	<input type="text" value="Esplanada dos Ministérios"/>	CEP:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		

Concluído

Microsoft Word - Manual ... SigMCT - Atualização ... 12:00

2. 2 Alterar a Senha

O usuário poderá a qualquer momento alterar a senha de acesso ao sistema. Para isso basta digitar o “Usuário”, a “Senha” e clicar o link “Trocar a Senha?”.

O sistema irá mostrar a tela de alteração de senha conforme figura abaixo.

Passos para a alteração de senha:

Passo 1 – Digite o Login.

Passo 2 – Digite a Senha Atual.

Passo 3 – Digite a Nova Senha.

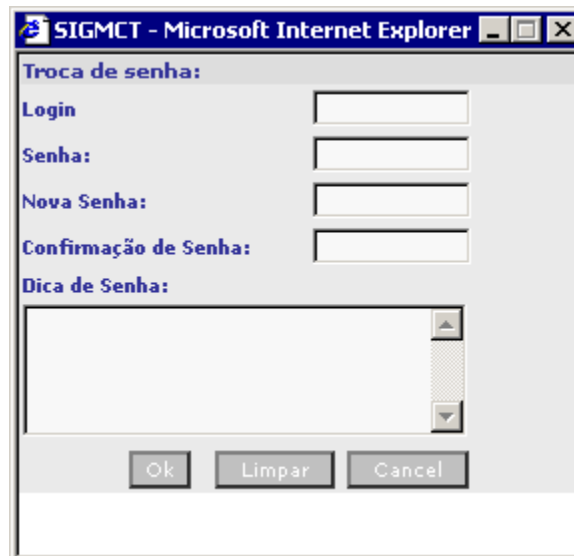
Passo 4 – Confirme a Nova Senha.

Passo 5 – Digite uma dica para lembrar da Senha digitada.

Passo 6 – Pressione em “OK”.

Para cancelar a operação basta clicar em “Cancel”.

Para limpar os campos clique em “Limpar”.



3. Planejamento

O Módulo Planejamento está dividido da seguinte forma:

- Programa
- Subprograma
- Ação
- Sub-Título / Localizador
- Plano Interno

Neste módulo serão cadastrados e atualizados todos os atributos do Planejamento dos Programas, dos Subprogramas, das Ações e dos Planos Internos.

Os Programas, Subprogramas, Ações e Planos Internos serão definidos pelos Dirigentes do MCT e validados no âmbito da Secretaria-Executiva.



3.1 Programa

O programa resulta do reconhecimento de carências, demandas sociais e econômicas e de oportunidades inscritas nas prioridades e diretrizes políticas expressas nas Orientações Estratégicas do Governo.

O programa é o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Articula um conjunto coerente de ações (orçamentárias e não-orçamentárias), necessárias e suficientes para enfrentar o problema, de modo a superar ou evitar as causas identificadas, como também aproveitar as oportunidades existentes.

Os programas instituídos pelo Plano Plurianual são os elementos integradores do planejamento, do orçamento e da gestão e se expressam nos seguintes instrumentos legais:

- Plano Plurianual – PPA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA.

⇒ Para acessar um Programa, posicione o cursor do mouse sobre o menu “**Planejamento**”, espere que ele exiba a lista de opções disponíveis, em seguida clique em “**Programas**”. Será exibida a seguinte tela :

The screenshot displays the SIGMCT web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The page header features the "SigMCT SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS" logo and a "Sair Logoff" link. A dropdown menu is set to "Planejamento e Acompanhamento". The user information bar shows "Usuário: Gilson de Moraes Batista", "Perfil: Administrador do Sistema", and the date/time "Brasília, 06/12/2006 15:35:39". A navigation menu includes "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf. Sistema", "Configurações", and "Estruturante". The main content area is titled "Planejamento de Programas" and contains a "Novo Programa" link. Below this is a section "Escolha o Programa." with input fields for "Código:", "Ano Programa:" (set to 2006), and "Todos Programas:" (with a checkbox). A "Título:" label is followed by a large text area. At the bottom of this section are buttons for "Limpar", "Consultar", and "Voltar". The status bar at the very bottom shows "Concluído" and "Intranet local".

3.1.1 Incluir um novo programa

Selecione o link [Novo Programa](#).

Selecione a guia **Identificação do Programa**.

The screenshot displays the SIGMCT web application interface. The browser title is "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The header includes the "SigMCT" logo, the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS", and a "Sair Logoff" link. A dropdown menu shows "Planejamento e Acompanhamento". The user information bar indicates "Usuário: Usuário para Testes", "Perfil: Administrador do Sistema", and the date/time "Brasília, 23/10/2006 11:31:54". A navigation menu contains links: Apoio, Planejamento, Acompanhamento, Relatórios, Segurança, Inf. Sistema, Configurações, and Estruturante. The main content area is titled "Planejamento de Programa" and features a tabbed interface with "Identificação do Programa", "Dados Básicos", and "Informações do Programa". The "Identificação do Programa" tab is active, showing a form with the following fields: "Denominação" (text input), "Código:" (text input), "Ano Prog:" (text input), "PPA:" (dropdown menu with "Selecione o PPA"), "Título:" (text input), "Órgão Responsável:" (dropdown menu with "Ministério da Ciência e Tecnologia"), "Unidade Gestora:" (dropdown menu with "Selecione Unidade Gestora"), "Objetivo Setorial:" (dropdown menu), "Mega Objetivo/Cenário:" (dropdown menu), "Tipo de Programa:" (dropdown menu), and "Horizonte Temporal:" (dropdown menu). At the bottom of the form are buttons for "Gravar", "Limpar", and "Voltar". The status bar at the bottom shows "Concluído" and the taskbar includes icons for "Iniciar", "Microsoft Word - Manual ...", and "SIGMCT ** Acompanham...", along with the system clock "11:32".

Nos campos apropriados:

- **Código** – Informe o código do programa.
- **Ano Prog.** - informe o ano de execução do programa.
- **PPA** - selecione o Plano Plurianual ao qual o Programa estará vinculado.

- **Título** - informe a denominação do programa. Esta informação deverá ser uma palavra ou frase-síntese, da compreensão direta dos propósitos do programa. Não há restrição quanto ao uso de nomes de fantasia.
- **Órgão Responsável** - selecione o órgão responsável pelo gerenciamento do programa, mesmo quando o programa for integrado por ações desenvolvidas por mais de um órgão (programa multissetorial).
- **Unidade Gestora** - selecione a unidade administrativa onde se localiza o gerenciamento do programa.
- **Objetivo Setorial** - selecione o objetivo setorial do programa.
- **Mega objetivo/ Cenário** - selecione o mega objetivo/cenário para o qual o programa contribui.
- **Tipo de Programa** - selecione conforme a seguir:
 - a) **Programa Finalístico** – programa do qual resultam bens ou serviços ofertados diretamente à sociedade.
 - b) **Programa de Serviços ao Estado** – programa do qual resultam bens ou serviços ofertados diretamente ao Estado, por instituições criadas para este fim específico.
 - c) **Programa de Gestão de Políticas Públicas** – programa destinado ao planejamento e à formulação de políticas setoriais, à coordenação, avaliação e controle dos demais programas sob a responsabilidade de determinado órgão. Haverá um programa de Gestão de Políticas Públicas em cada Ministério.
 - d) **Programa de Apoio Administrativo** – programa que contempla as despesas de natureza tipicamente administrativa, as quais, embora contribuam para a consecução dos objetivos dos outros programas, neles não foram passíveis de apropriação.
- **Horizonte temporal** – Selecione se o programa será contínuo (sem previsão de término) ou temporário (com previsão de término).

Selecione a guia **Dados Básicos**.

The screenshot displays the SIGMCT web application running in Microsoft Internet Explorer. The browser title is "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The application header includes the SIGMCT logo, the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS", and a "Sair Logoff" link. A dropdown menu shows "Planejamento e Acompanhamento". The user information bar indicates "Usuário: Usuário para Testes", "Perfil: Administrador do Sistema", and the date/time "Brasília, 20/10/2006 15:46:35". A navigation menu contains tabs: "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf. Sistema", "Configurações", and "Estruturante". The main content area is titled "Planejamento de Programa" and features a sub-tabbed interface with "Programa" as the main tab and "Dados Básicos" and "Informações do Programa" as sub-tabs. Under "Dados Básicos", there are sections for "Identificação do Programa", "Duração do programa" (with "Data Início" and "Data Término" fields), "Valores" (with "Valor PPA" and "Valor Programa" fields), and "Dados Gerente" (with "Gerente" and "Gerente Executivo" dropdown menus). "Gravar" and "Limpar" buttons are located below the form fields, and a "Voltar" button is at the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciador" icon, open applications including "Microsoft Word - Manual ..." and "SIGMCT ** Acompanh...", and the system clock showing "15:55".

Nos campos apropriados:

- **Data Início** - informe a data do início do programa.
- **Data Término** - informe a data do término do programa, caso o mesmo seja temporário.
- **Valor PPA** - informe o valor do Programa para os quatro anos de vigência do PPA.
- **Valor Programa** - informe o valor total do Programa, caso seja temporário.
- **Gerente** - informação a ser preenchida posteriormente, após indicação pelo Secretário- Executivo.
- **Gerente-Executivo** - informação a ser preenchida posteriormente, após indicação pelo Gerente.

Selecione a guia **Informações do Programa**, como na tela abaixo.

Nos campos apropriados:

- **Objetivos** – O objetivo expressa o resultado que se deseja alcançar, ou seja, a transformação da situação a qual o programa se propõe a modificar. Deve ser expresso de modo conciso, evitando a generalidade, dando a idéia do que se pretende de forma clara, categórica e determinante. O objetivo deverá ser iniciado sempre por um verbo no infinitivo (exemplo: difundir o conhecimento científico e tecnológico).
- **Público Alvo** - informe o público alvo pretendido pelo programa. Especifique os segmentos da sociedade aos quais o programa se destina e que se beneficiam direta e legitimamente com sua execução. São os grupos de pessoas, comunidades, instituições ou setores que serão atingidos diretamente pelos resultados do programa. A definição do público alvo é importante para identificar e focar as ações que devem compor o programa.
- **Justificativa** - descreva o problema que o programa tem por objetivo enfrentar. A justificativa deve:
 - abordar o diagnóstico da situação-problema para o qual o programa foi proposto;
 - alertar quanto às consequências da não implementação do programa;
 - informar a existência de condicionantes favoráveis ou desfavoráveis ao programa;

- **Estratégia de implementação do Programa** - informe a estratégia desejada para o programa. Indica como serão conduzidas as ações, quais os instrumentos disponíveis ou a serem constituídos, e a forma de execução (direta, descentralizada para Estados, Distrito Federal e Municípios, transferências e parcerias) para atingir os resultados pretendidos pelo programa. Deve-se considerar, também, os seguintes aspectos na descrição da estratégia de implementação:
 - os critérios de elegibilidade para acesso aos produtos e benefícios do programa;
 - as responsabilidades no gerenciamento e na execução das ações;
 - (Órgãos e Unidades Administrativas);
 - a forma de implementação das ações, explicitando os agentes e parceiros (federal, estadual, municipal e privado) envolvidos e a contribuição de cada um para o sucesso do programa;
 - os mecanismos (sistemas) utilizados no monitoramento da execução das ações do programa.

A estratégia de implementação será complementada e detalhada após o envio do Projeto de Lei do PPA ao Congresso Nacional, com a elaboração do plano gerencial do programa.

- **Problema** – Descrever demanda não satisfeita ou carência identificada junto à sociedade.

Clique em **“Gravar”** para que seja incluído o novo programa.

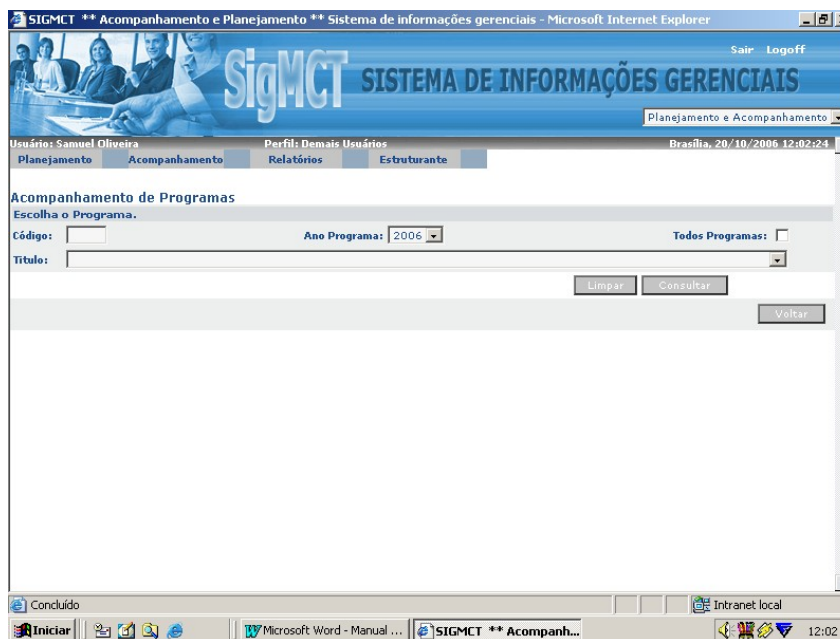
3.1.2 Visualizar

Para acessar os programas cadastrados no sistema proceda da seguinte forma:

- ✓ Posicione o cursor do mouse sobre o menu “**Planejamento**”, espere que ele exiba a lista de opções disponíveis em seguida clique em “**Programas**”.
- ✓ Selecione o **Título** ou se preferir digite o **Código** juntamente com o **Ano Programa** e clique em “**Consultar**”;

Dica: Para que seja retornado na pesquisa, todos os programas do Governo e de outros Ministérios cadastrados no sistema, marque a opção **Todos os Programas**, selecione o **Título** e clique em “**Consultar**”.

Importante: Dependendo do nível de acesso do usuário ele poderá ou não visualizar todos os programas.



3.1.3 Editar

As atualizações e ajustes dos Programas serão feitas pelo Gerente e validados no âmbito da Secretaria Executiva.

- ✓ Para editar os dados de um programa cadastrado. Selecione a guia desejada, altere os campos necessários e clique em **“Gravar”** para que as alterações sejam salvas no sistema. Para cancelar as alterações clique em **“Voltar”**.

The screenshot displays the SIGMCT web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The page header features the "SigMCT" logo and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS". A navigation menu includes links for "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf.", "Configurações", and "Estruturante". The main content area is titled "Planejamento de Programa" and shows the details for the program "Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico - 0461 (2006)". The form includes fields for "Código" (0461), "Ano Prog" (2006), "PPA" (PPA 2004-2007), "Título" (Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico), "Órgão Responsável" (Ministério da Ciência e Tecnologia), "Unidade Gestora" (SEEXEC-240112), "Objetivo Setorial" (Promover o conhecimento científico e tecnológico com vistas à melhoria da qualidade de vida.), "Mega Objetivo/Cenário" (Inclusão social e redução das desigualdades regionais.), "Tipo de Programa" (Finalístico), and "Horizonte Temporal". The status bar at the bottom indicates "Concluído" and "Intranet local".

3.1.4 Indicador

É o elemento capaz de medir a evolução do problema. Deve ser coerente com o objetivo do programa, ser sensível à contribuição das principais ações e apurável em tempo oportuno. Permite, portanto, a mensuração dos resultados alcançados com a execução do programa. É geralmente apresentado como uma relação ou taxa entre variáveis relevantes.

Para cada programa Finalístico ou de Serviços ao Estado deve haver, em princípio, um indicador. Contudo, é possível que em alguns programas um único indicador não seja suficiente para avaliar sua efetividade. Nestes casos, admite-se a existência de mais de um indicador, com os cuidados para que cada um deles atenda aos pré-requisitos conceituais e sejam passíveis de aferição.

A guia **Indicador** aparecerá somente após o programa ser incluído.

Para incluir um novo Indicador pressione o link [Novo Indicador](#). Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the SIGMCT web application interface. The header includes the system name 'SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer' and user information 'Usuário: Usuário para Testes', 'Perfil: Administrador do Sistema', and 'Brasília, 20/10/2006 16:13:22'. The navigation tabs are 'Apoio', 'Planejamento', 'Acompanhamento', 'Relatórios', 'Segurança', 'Inf. Sistema', 'Configurações', and 'Estruturante'. The main content area is titled 'Planejamento de Programa' and shows the 'Programa' 'Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico - 0461 (2006)'. The 'Indicador' section is active, showing fields for 'Dado Principal', 'Informações', and 'Índices Esperados'. The 'Índices Esperados' section displays a table with columns for years 2006, 2007, 2008, and 2009, each with a value of 0,00. Buttons for 'Limpar', 'Gravar', and 'Voltar' are visible at the bottom of the form.

Selecione a guia **Dado Principal**

Nos campos apropriados:

- **Título** – registre a forma pela qual o indicador será apresentado à sociedade.
- **Base Geográfica**- selecione base geográfica que é o menor nível de agregação geográfica da apuração do índice, podendo ser municipal, estadual, regional ou nacional.
- **Unidade Medida** - selecione o padrão escolhido para mensuração da relação adotada como indicador, a unidade de medida.
- **Periodicidade** - selecione a periodicidade. A frequência com a qual o indicador é apurado.
- **Índice de Referência** - informe o índice da referência que expresse a situação mais recente do problema e sua respectiva data de apuração. Consiste na aferição de um indicador em um dado momento, mensurado com a unidade de medida escolhida.
- **Em Apuração** - marque se for o caso.
- **Data de Apuração** - informe a data de apuração.
- **Índices Esperados** – insira a previsão dos índices para os exercícios.

Selecione a guia **Informações**.

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 20/10/2006 16:13:22

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Sistema Configurações Estruturante

Planejamento de Programa

Programa: Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico - 0461 (2006)

Programa Indicador

Dado Principal Informações

Índices Esperados

2006	0,00	2007	0,00	2008	0,00	2009	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------

Informações

Fonte:

Fórmula de cálculo

Comentário

Notas do Usuário

Limpar Gravar Voltar

Nos campos apropriados:

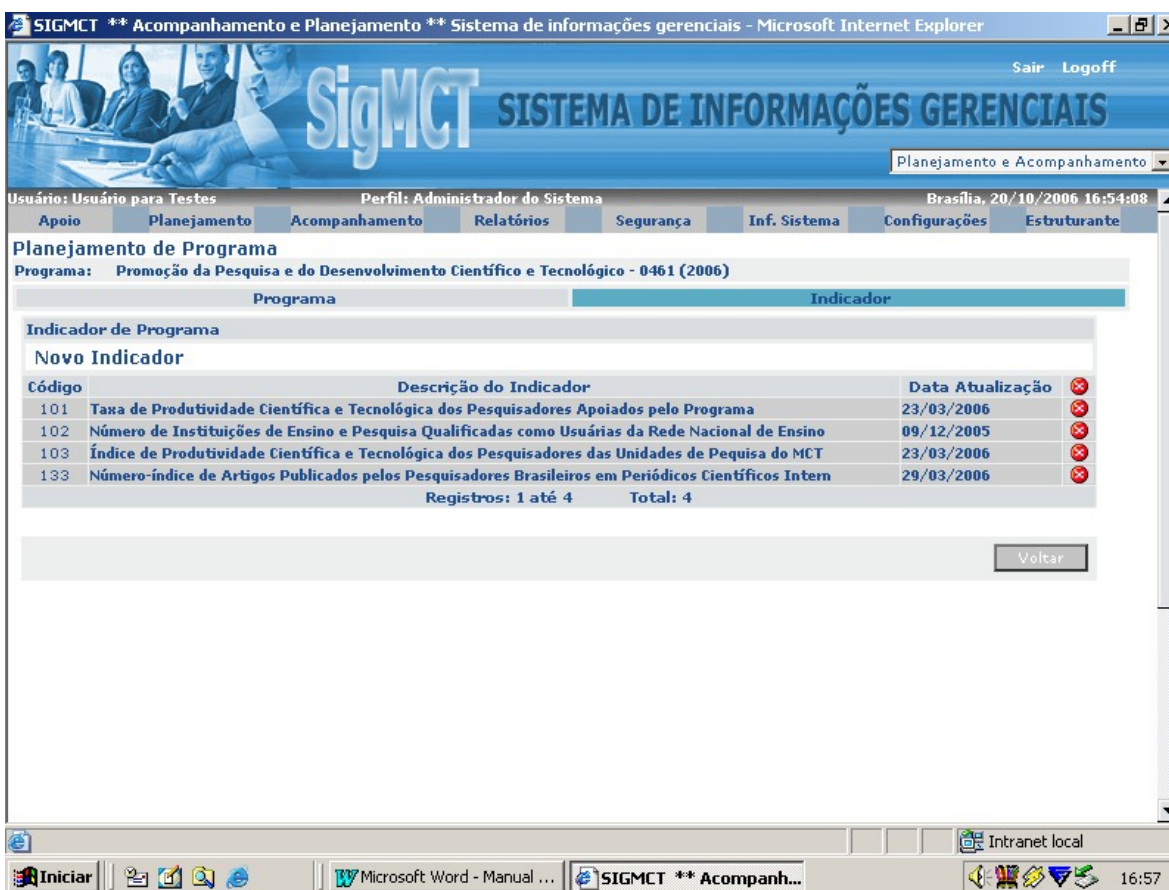
- **Índices Esperados** - informe os índices esperados.
- **Fonte** - informe a fonte. Órgão responsável pelo registro ou produção das informações necessárias para a apuração do indicador e divulgação periódica dos índices. A maior parte das informações utilizadas na construção dos indicadores deverá ser produzida pelos próprios órgãos executores dos programas ou outros integrantes da estrutura do Ministério responsável. Estes deverão manter sistemas de coleta e tratamento de informações com esta finalidade. Em muitos casos as informações serão buscadas junto a outras fontes que podem ser instituições oficiais ou mesmo privadas, quando de reconhecida credibilidade: IBGE, FIPE, FGV, Banco Central, DIEESE, ANBID, entre outras.
- **Fórmula** – registre de forma sucinta e por meio de expressões matemáticas, o algoritmo que permite calcular o valor do indicador.
- **Notas do Usuário** - informe as notas consideradas necessárias para complementar as informações.

Clique em **“Gravar”** para que seja incluído o novo Indicador.


Todas as mensagens do tipo “Dados incluídos com sucesso!” ou “Não foi possível excluir!” aparecem no rodapé do sistema conforme é demonstrado na Figura 11.



Para editar os dados de um indicador.



- Selecione o **Código** desejado, altere os campos necessários e clique em **“Gravar”** para que as alterações sejam gravadas no sistema ou clique em **“Voltar”** para que as alterações efetuadas não sejam salvas.

- Para excluir um indicador, clique no  correspondente à restrição desejada. A tela de confirmação de exclusão será apresentada como mostrado abaixo:



1. Para confirmar a operação, clique em **OK**
2. Para cancelar a operação, clique em **Cancel**



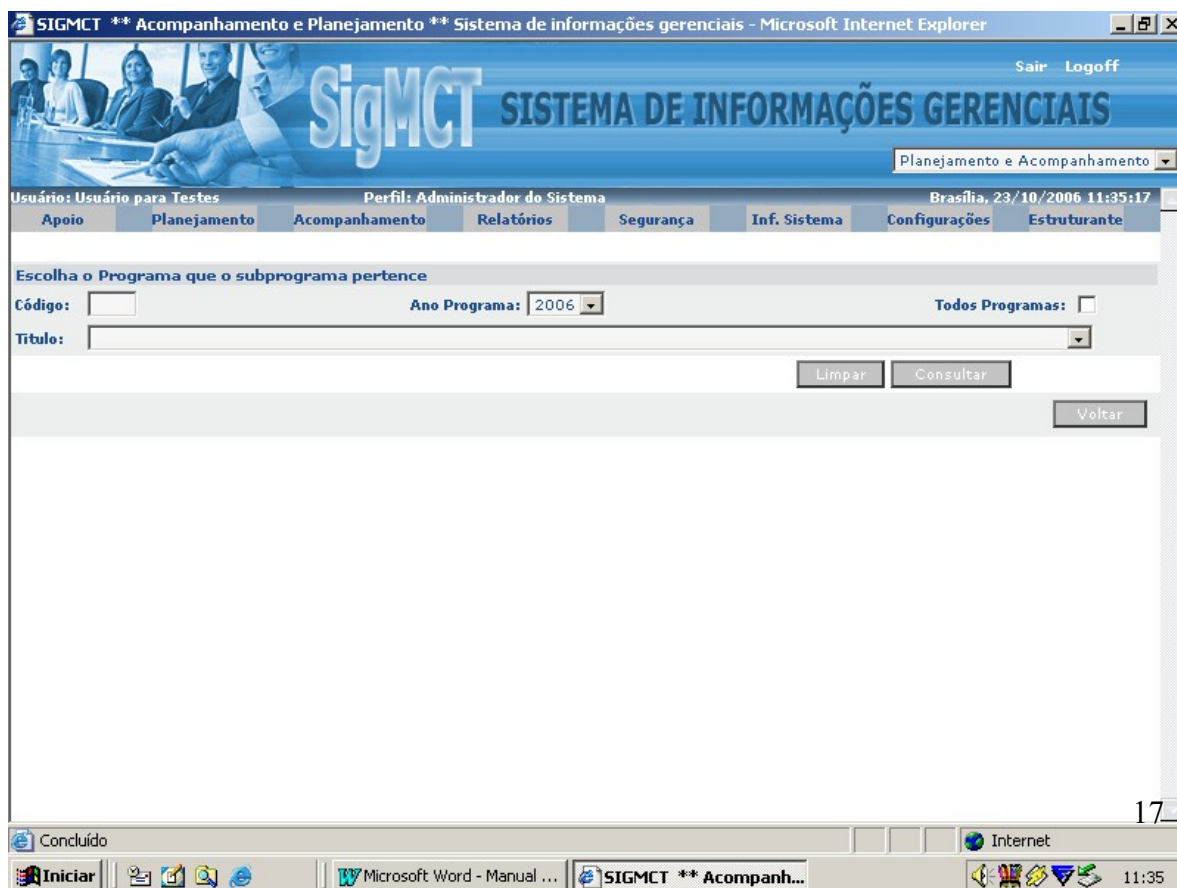
Importante:

Apenas o usuário Administrador do Sistema, possui permissão para excluir qualquer dado do sistema.

3.2. Subprograma

De acordo com a Portaria nº 08, de 30 de agosto de 2006, os Programas do Ministério da Ciência e Tecnologia serão acompanhados por subprogramas.

⇒ Para acessar um subprograma, posicione o cursor do mouse sobre o menu “Planejamento”, espere que ele exiba a lista de opções disponíveis em seguida clique em “subprogramas”. Será exibida a seguinte tela:



Em seguida, digite nos campos apropriados código e o ano do Programa a que o subprograma pertence e clique em “consultar”.

3.2.1. Incluir um novo subprograma

Para incluir um novo subprograma, clique em “novo subprograma”. Será aberta a tela a seguir:

The screenshot shows the SIGMCT web application interface. The title bar indicates it's running in Microsoft Internet Explorer. The header features the SIGMCT logo and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS". A navigation menu includes links like "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf. Sistema", "Configurações", and "Estruturante". The main content area is titled "Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)" and "Identificação do SubPrograma". It contains several input fields: "Código:", "Título:", "Objetivo:", "Unidade Gestora:" (with a dropdown menu), "Responsável Subprograma:" (with a dropdown menu), and "Co-Responsável Subprograma:" (with a dropdown menu). There are buttons for "Gravar", "Limpar", and "Voltar". The status bar at the bottom shows "Concluído" and the system clock is 11:54.

Preencha as informações necessárias, observando:

Código – o código será determinado pela ASCAV e seguirá uma ordem sequencial: o número do programa a que ele pertence, seguido de ponto e o número da seqüência.

Título – informe o título do subprograma de acordo estritamente com sua área de abrangência.

Objetivo – O objetivo do subprograma expressa o resultado que se deseja alcançar e relaciona-se diretamente aos objetivos das ações que o compõe. Deve ser expresso de modo conciso, evitando a generalidade, dando a idéia do que se pretende de forma clara, categórica e determinante. O objetivo deverá ser iniciado sempre por um verbo no

infinitivo (exemplo: Apoiar projetos e atividades que têm como objetivo a montagem de infra-estrutura para a coleta e divulgação de informações)

Unidade Gestora – Selecione a Unidade Gestora.

Responsável subprograma – Selecione o Responsável pelo subprograma. Observe que cabe aos dirigentes a indicação do Responsável pelo subprograma.

Co-responsável do subprograma - Selecione o co-responsável pelo subprograma. Observe que cabe ao Responsável do subprograma ou a seu superior, indicar o co-responsável pelo subprograma.

Em seguida, clique em “GRAVAR”.

3.3 Ação

Ação é uma operação da qual resulta um produto (bem ou serviço) ofertado à sociedade que contribui para atender aos objetivos de um Programa. Incluem-se também no conceito de ação as transferências obrigatórias ou voluntárias a outros entes da Federação e a pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, doações, etc, e os financiamentos.

É importante destacar que apenas devem integrar os programas Finalísticos e de Serviços ao Estado aquelas ações que efetivamente dão origem a produtos finais, a investimentos e a transferências. As atividades meio devem, portanto, ser incorporadas às respectivas Ações Finalísticas (ou seja, que geram bens e serviços para a Sociedade ou o Estado).

Quando necessário, integrará a Ação padronizada denominada Gestão e Administração do Programa (GAP), que incorporará as despesas administrativas que não possam ser apropriadas diretamente às Ações Finalísticas.

Nos Programas de Gestão de Políticas Públicas, os quais desenvolvem essencialmente atividades de planejamento e de formulação de políticas setoriais, e de coordenação, avaliação e controle, as ações de realização de estudos, de promoção de eventos, os sistemas de informação etc. são inerentes aos seus objetivos e, portanto, devem aí ser mantidas.

Dentro do princípio de transparência, para cada produto deve ser constituída uma Ação. Deste modo, não são aceitas Ações caracterizadas como “guarda-chuvas”. Cada projeto de investimento deve, portanto, ser individualizado em uma Ação específica, de modo a permitir a aferição de seu grau de execução física ao longo do tempo.

⇒ Para acessar as Ações, posicione o cursor do mouse sobre o menu “Planejamento”, espere que ele exiba a lista de opções disponíveis em seguida clique em “Ações”. Será exibida a seguinte tela :

The screenshot displays the SIGMCT web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The application header features the "SigMCT" logo and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS". A navigation menu includes links for "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf. Sistema", "Configurações", and "Estruturante". The "Planejamento" menu is currently active, showing a dropdown list with "Ações" selected. The main content area contains a form titled "Escolha o Programa que a ação pertence." with fields for "Código:", "Ano Programa:" (set to 2006), and "Todos Programas:". There are "Limpar" and "Consultar" buttons, and a "Voltar" button at the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button, several icons, and open applications including "Microsoft Word - Manual ..." and "SIGMCT ** Acompanham...". The system clock shows "15:17".

3.3.1. Incluir uma nova ação

Na tela anterior, digite o código do Programa, escolha o ano e clique em “Consultar”. Será exibida a seguinte tela:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 24/10/2006 15:22:28

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Sistema Configurações Estruturante

Programa: Promoção da Pesquisa e do Desenvolvimento Científico e Tecnológico - 0461 (2006)

Planejamento de Ação [Nova Pesquisa](#)

Nova Ação

Código	Ação	Unidade Responsável
0696	Consolidação de Centros de Excelência e Núcleos de Difusão Tecnológica - Na Amazônia Legal	ADA
4665	Fomento a Núcleos de Excelência - PRONEX	CNPq
4158	Fomento à Pesquisa Fundamental	CNPq
4213	Fomento à Publicação de Revistas Científicas e Tecnológicas Nacionais	CNPq
1249	Implantação de Institutos de Pesquisa de Padrão Internacional - Institutos do Millenium	CNPq
4208	Sistema Integrado de Informações em Ciência e Tecnologia (Plataforma Lattes)	CNPq
4148	Apoio a Entidades para Promoção de Eventos para Popularização da Ciência	FNDCT
2095	Fomento a Projetos de Implantação e Recuperação da Infra-Estrutura de Pesquisa das Instituições Públicas (CT-Infra)	FNDCT
4947	Fomento a Projetos Institucionais de Ciência e Tecnologia	FNDCT
12C9	Recuperação da Infra-Estrutura Física das Unidades de Pesquisa	M. Ciência e Tecnologia
100Q	Construção do Centro de Excelência em Tecnologia Eletrônica Avançada - CEITEC	M. Ciência e Tecnologia
12EH	Construção do Instituto de Neurociências	M. Ciência e Tecnologia
4661	Desenvolvimento de Novas Linhas de Pesquisa nas Unidades Científicas e Tecnológicas	M. Ciência e Tecnologia
6237	Desenvolvimento de Pesquisa nas Unidades Regionais do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais	M. Ciência e Tecnologia

Concluído Intranet local

Microsoft Word - Manual ... SIGMCT ** Acompanh...

15:22

Em seguida selecione o link [Nova Ação](#).

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 24/10/2006 15:22:48

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Sistema Configurações Estruturante

Denominação

Código Ação [Outra Ação](#)

Título:

Finalidade:

Unidade Orçamentária: ***Selecione a Unidade Orçamentária***

Orgão:

Sub-Título/Localizador Físico e Financeiro Gravar Limpar

Concluído Intranet local

Microsoft Word - Manual ... SIGMCT ** Acompanh...

15:23

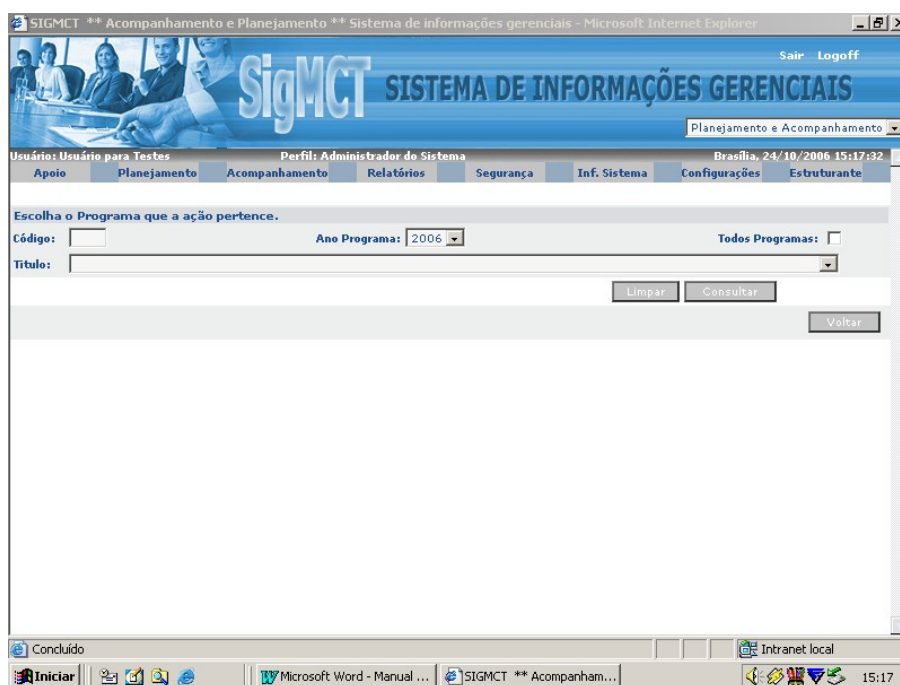
Nos campos apropriados:

- **Código Ação** – informe o código da ação.
- **Título** – informe como a ação será identificada pela sociedade e será apresentada no PPA, LDOs e LOAs. Expresse, em linguagem clara, o objeto da ação.
Exemplo: Aquisição de equipamentos para o laboratório.
- **Finalidade** - expresse, de forma sucinta, o que é efetivamente feito no âmbito da ação, seu escopo e delimitações.
- **Unidade Orçamentária** - selecione a unidade orçamentária responsável pela execução da ação.
- **Órgão** – informe o órgão responsável pela ação.

3.3.2. Visualizar

Para acessar as ações cadastradas no sistema proceda da seguinte forma:

- ✓ Selecione o **Título** ou se preferir digite o **Código** juntamente com o **Ano do Programa** e clique em “**Consultar**”;





Dica: Para que seja retornado na pesquisa, todos os programas do Governo e de outros Ministérios cadastrados no sistema, marque a opção **Todos os Programas**, selecione o **Título** e clique em “**Consultar**”.

Importante: Dependendo do nível de acesso do usuário ele poderá ou não visualizar todos os programas.

3.3.3. Editar

✓ Para editar os dados de uma ação cadastrada.

Selecione o **Código** desejado.

The screenshot displays the SIGMCT web application interface. The header includes the logo and title 'SIGMCT SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS'. The user is logged in as 'Usuário: Usuário para Testes' with the profile 'Administrador do Sistema'. The date and time are 'Brasília, 24/10/2006 15:43:04'. The main menu includes 'Apoio', 'Planejamento', 'Acompanhamento', 'Relatórios', 'Segurança', 'Inf. Sistema', 'Configurações', and 'Estruturante'. The 'Planejamento' section is active, showing 'Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)'. Below this, the 'Planejamento de Ação' section is displayed, with a 'Nova Ação' button. A table lists various actions with their codes and responsible units.

Código	Ação	Unidade Responsável
2378	Levantamento e Disponibilização de Dados Hidrometeorológicos	ANA
4415	Fomento à Pesquisa e ao Desenvolvimento em Ciência e Tecnologia do Mar	CNPq
4157	Fomento à Pesquisa e ao Desenvolvimento sobre a Composição e a Dinâmica dos Ecossistemas	CNPq
2209	Capacitação de Recursos Humanos em Pesquisa e Desenvolvimento para o Setor de Recursos Hídricos (CT-Hidro)	FNDCT
2223	Fomento a Projetos Institucionais para Pesquisa no Setor de Recursos Hídricos (CT-Hidro)	FNDCT
4135	Desenvolvimento de Pesquisas sobre o Clima e os Ciclos Biogeoquímicos dos Ecossistemas Amazônicos (LBA)	M. Ciência e Tecnologia
6751	Pesquisa e Desenvolvimento sobre Mudança Global do Clima	M. Ciência e Tecnologia
0754	Apoio à Modernização de Acervos Biológicos (Coleções Ex Situ)	M. Ciência e Tecnologia
0909	Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento em Áreas Temáticas da Biodiversidade	M. Ciência e Tecnologia
0756	Apoio a Redes de Inventários da Biota	M. Ciência e Tecnologia
7320	Construção da Terceira Fase do Prédio do Centro de Pesquisas Tecnológicas e Estudos Climáticos - CPTEC	M. Ciência e Tecnologia
3E62	Desenvolvimento da Meteorologia	M. Ciência e Tecnologia
6739	Desenvolvimento de Ações Estratégicas em Biodiversidade	M. Ciência e Tecnologia
6717	Desenvolvimento de Pesquisas Estratégicas para os Biomas Brasileiros	M. Ciência e Tecnologia
4129	Desenvolvimento de Pesquisas sobre os Ecossistemas Amazônicos no Instituto Nacional de Pesquisa	M. Ciência e Tecnologia

Registros: 1 até 15 próximos >> Total: 26

Altere os campos necessários e clique em **“Gravar”** para que as alterações sejam gravadas no sistema ou clique em **“Outra Ação”** para que as alterações efetuadas não sejam salvas.

The screenshot displays the SIGMCT web application in a Microsoft Internet Explorer browser window. The page header includes the application name 'SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais' and a 'Sair Logoff' link. A navigation menu at the top contains tabs for 'Apoio', 'Planejamento', 'Acompanhamento', 'Relatórios', 'Segurança', 'Inf. Sistema', 'Configurações', and 'Estruturante'. The 'Planejamento' tab is active, showing a form for editing an action. The form fields are as follows:

- Programa:** Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - (1122) - (2006)
- Ação:** Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento em Áreas Temáticas da Biodiversidade - (0909) - (2006)
- Unidade:** Administração Direta - 24101
- Denominação:**
- Código Ação:** 0909
- Título:** Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento em Áreas Temáticas da Biodiversidade
- Finalidade:** Apoiar e intensificar atividade de pesquisa e desenvolvimento nas áreas de biodiversidade, estruturando redes de laboratórios associados e de institutos de pesquisa.
- Unidade Orçamentária:** M. Ciência e Tecnologia-24101
- Orgão:** Ministério da Ciência e Tecnologia

At the bottom of the form, there are two radio buttons: 'Sub-Título/Localizador' (selected) and 'Físico e Financeiro'. To the right of these buttons are 'Gravar' and 'Excluir' buttons. The browser's status bar at the bottom shows the taskbar with 'Iniciar', 'Microsoft Word - Manual ...', and 'SIGMCT ** Acompanh...' open, along with the system clock showing 15:58.

3.4 Sub-Título/Localizador

As ações são desdobradas em localizadores de gasto para especificar a localização geográfica integral ou parcial das ações. A localização do gasto corresponde ao maior nível de detalhamento da estrutura programática, sendo seu produto e sua unidade de medida os mesmos da ação orçamentária. O critério para regionalização de metas e do dispêndio correspondente é o da localização dos beneficiados pela ação.

A adequada localização do gasto permite maior controle governamental e social sobre a implantação das políticas públicas adotadas, além de evidenciar o foco, os custos e os impactos da ação governamental.

Os localizadores poderão ser de abrangência nacional, no exterior, por grandes regiões (N, NE, CO, SD, S), por estado ou município. Será considerada como Nacional a meta cujo benefício atinge indistintamente todo o País. As metas estabelecidas apenas por regiões somente serão admitidas quando não houver a possibilidade de estadualização. Este mesmo procedimento deve ser adotado para as metas que venham a ser classificadas como “Nacional”, ou seja, isto só deverá ser feito quando não for possível regionalizar ou estadualizar as metas físicas.

Para acessar o Sub-Título, posicione o cursor do mouse sobre o menu “**Planejamento**”, espere que ele exiba a lista de opções disponíveis em seguida clique em “**Sub-Título/Localizador**”. Será exibida a seguinte tela :

The screenshot displays the SIGMCT web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The application header features a blue banner with the "SigMCT" logo and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS". Navigation links include "Sair" and "Logoff". A dropdown menu is set to "Planejamento e Acompanhamento".

The main content area is titled "Planejamento de Subtítulo" and includes the instruction "Escolha o Programa que a ação pertence.". It contains input fields for "Código:" and "Ano Programa:" (set to 2006), and a checkbox for "Todos Programas:". A "Título:" label is followed by a large text input area. Action buttons "Limpar", "Consultar", and "Voltar" are located at the bottom right of the form.

The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the "Iniciado" button, several icons, and open applications including "Microsoft Word - Manual ..." and "SIGMCT ** Acompanham...". The system clock shows "16:12".

3.4.1. Incluir um novo sub-título

Digite o código do Programa, escolha o ano e clique em “Consultar”. Será exibida a seguinte tela:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 24/10/2006 16:13:17

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Sistema Configurações Estruturante

Planejamento de Subtítulo

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para a Inclusão e Desenvolvimento Social - 0471 (2006)

Subtítulos [Novo Sub-Título / Localizador](#) [Busca Ação](#)

Novo Subtítulo

Código	Ação	UO	Função	SUBTIT	Local	Gasto
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0108	AC	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0001	NA	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0146	NE	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0150	BA	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0118	CE	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0130	ES	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0112	MG	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0126	MG	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0132	PA	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0134	PR	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0114	PR	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0124	PR	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0152	PE	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0080	PE	✖
001F	Apoio à Implantação e Modernização de Centros Vocacionais Tecnológicos	24101	19/573	0106	RJ	✖

Registros: 1 até 15 próximos >> Total: 66

Voltar

Concluído

Intranet local

Microsoft Word - Manual ... SIGMCT ** Acompanh...

16:13

Pressione o link [Novo Sub-Título](#).

- **Ação** - Selecione a Ação a qual o subtítulo pertence
- **Título** - informe o título da ação contemplando a localidade.
- **Função** - selecione a função. A função representa o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público.
- **Sub-Função** - selecione a subfunção da ação. A subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesas do setor público. Na nova classificação a subfunção identifica a natureza básica das ações que se aglutinam em torno das funções. As subfunções poderão ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estão relacionadas.
Assim, a classificação funcional será efetuada por intermédio da relação da ação (projeto, atividade ou operação especial) com a subfunção e a função. A partir da ação, classifica-se a despesa de acordo com a especificidade de seu conteúdo e produto, em uma subfunção, independente de sua relação institucional. Em seguida, será feita a associação com a função, associação essa voltada à área de atuação característica do órgão/unidade em que as despesas estão sendo efetuadas.
- **Localização do gasto** - selecione a localização do gasto da ação.
- **Sub-Título** – informe o código composto de 4 dígitos.
- **Descrição** - informe o objetivo da ação relacionando com o local/instituição de execução

Clique em **“Gravar”** para que seja incluída o novo subtítulo.
Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the SIGMCT web application interface. At the top, there's a header with the logo and the text 'SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Apoio', 'Planejamento', 'Acompanhamento', 'Relatórios', 'Segurança', 'Inf. Sistema', 'Configurações', and 'Estruturante'. The 'Planejamento' tab is selected. The main content area is titled 'Edição de Subtítulo' and contains several sections: 'Programa', 'Ação', 'Unidade', 'SubTítulo', 'Produto', 'Função/SubFunção', 'Tipo de Ação', 'Unid.Medida', and 'Região'. The 'SubTítulo' section is currently active, showing the title 'Ação para testes - Nacional'. Below this, there are sections for 'Classificação do MCT' (Eixo, SubEixo), 'Informações do SubPrograma' (SubPrograma), 'Classificação Orçamentária' (Esfera do Orçamento), and 'Caracterização' (Tipo Ação, Iniciativa, Tipo Categoria). The 'Descrição' field contains the text 'Auxiliar os usuários a manusear o sistema nos centros tecnológicos de todo o território nacional'. At the bottom, there's a 'Concluído' button and a taskbar showing the system clock as 15:46.

Nos campos apropriados:

- **Eixo** - selecione o eixo estratégico ao qual a ação está vinculada.
- **SubEixo** – selecione o subEixo
- **Subprograma** – selecione o subprograma ao qual a ação e o subtítulo se vinculam.
- **Esfera do Orçamento** - selecione a esfera do orçamento. Indica se a ação pertence ao Orçamento Fiscal, da Seguridade ou de Investimento das Estatais.
- **Tipo Ação** – a ação pode ser Atividade, Projeto ou Operação Especial.
 - **Atividade** -- um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
 - **Projeto** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
 - **Operação Especial** – as despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um

produto, e não gera contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços. Enquadram-se neste tipo as despesas relativas a transferências, obrigatórias ou voluntárias, a outros entes da Federação e a pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, doações, indenizações, ressarcimentos, proventos de inativos, pagamento de sentenças judiciais etc, a operações de financiamentos e empréstimos, e suas amortizações e encargos, à aquisição de títulos ou integralização de cotas de fundos de participação, participações acionárias, compensações financeiras, contribuição a organismos nacionais e internacionais, etc. As operações especiais integram os programas Finalísticos ou de Serviços ao Estado somente quando efetivamente contribuem para a consecução de seus objetivos. Nos demais casos, integram os programas Operações Especiais.

- **Iniciativa** – selecione a iniciativa
 - **Descrição** – altere, se necessário, a descrição.
- **Role a barra lateral para baixo**
- selecione as palavras-chave que tem relação com o subtítulo e a ação correspondente.
- Atenção!** Toda ação deve estar relacionada a, PELO MENOS, ao eixo ao qual foi vinculado na mesma tela.

Clique em **“Gravar”** para que as informações sejam salvas.

.Selecione a guia **Dados Básicos**.

The screenshot displays the SIGMCT web application in a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The application header features the "SigMCT" logo and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS", with "Sair" and "Logoff" links on the right. A dropdown menu shows "Planejamento e Acompanhamento".

The main content area shows a form for a project record. The "Ação" field is "Ação para testes no Sistema - 1313 2006". The "Unidade" is "Coordenação Geral de Recursos Logísticos - 240101". The "SubTítulo" is "0001 - Ação para testes - Nacional". The "Produto" is "Não informado". The "Função/SubFunção" is "19 - Ciência e Tecnologia / 126 - Tecnologia da Informação". On the right, "Tipo de Ação" is "Não informada", "Unid.Medida" is "Não informado", and "Região" is "Nacional".

Below the form fields, there are tabs: "Subtítulo", "Dados Básicos" (selected), "Informações do Produto", and "Físico e Financeiro". The "Dados Básicos" tab contains several sections:

- Duração do Projeto**: Fields for "Início" and "Fim".
- Implementação**: Fields for "Tipo de Implementação", "Unid. Administ. Respons.", and "Descrição de implementação".
- Responsável:**: Fields for "Coordenador" and "Assessor".
- Fundo Setorial:**: Field for "Fundo".
- Despesa:**: Fields for "Estimativa da Despesa" and "Origem de Recursos".

At the bottom of the form is a "Gravar" button. A status message at the bottom left says "Localizador cadastrado com sucesso!!". The browser's taskbar at the bottom shows the "Iniciador" icon, a "Microsoft Word - Manual ..." window, and the "SIGMCT ** Acompanh..." window. The system clock shows "16:16".

Nos campos apropriados:

- **Duração da ação:** preencha os campos Início e Fim somente se a ação for projeto.
- **Tipo de Implementação** - selecione segundo os conceitos abaixo:
 1. Direta – Ação executada diretamente ou sob contratação pela unidade responsável, sem que ocorra transferência de recursos para outros entes da federação (Estados, Distrito Federal e Municípios).
 2. Descentralizada – Atividades ou Projetos, na área de competência da União, executados por outro ente da federação (Estado, Município ou Distrito Federal), com recursos repassados pela União.
 3. Transferência :
 - Obrigatória – Operação especial que transfere recursos, por determinação constitucional ou legal aos Estados, Distrito Federal e Municípios.
 - Voluntária - Operação especial que transfere recursos a título de cooperação, auxílio ou assistência aos Estados, Distrito Federal e Municípios. Estas transferências destinam-se a execução de ações em áreas de competência dos Estados, Distrito Federal e Municípios.
 - Outras - Operação especial que transfere recursos a entidades privadas sem fins lucrativos, organizações não-governamentais e outras instituições.
 4. Linha de crédito – Ação realizada mediante empréstimo de recursos aos beneficiários da ação.
- **Unidade Administrativa Responsável** - selecione a unidade administrativa responsável. É a entidade, seja unidade administrativa, empresa estatal ou parceiro (Estado, Distrito Federal, Município ou Setor Privado) responsável pela execução da Ação.
- **Descrição de implementação** – Descreva de forma sucinta a forma e as etapas da implementação da ação.
- **Coordenador** – informação a ser preenchida posteriormente, após indicação pelo dirigente da Unidade Orçamentária.
- **Assessor** - informação a ser preenchida, posteriormente, pelo Coordenador da Ação.
- **Fundo Setorial** – selecione o fundo setorial apropriado CASO SEJA uma ação deste tipo.
- **Estimativa da Despesa** – Informar a previsão de despesa.
- **Origem dos Recursos** – Informar a origem dos recursos previstos para a ação.

Selecione a guia **Informações do Produto**.

The screenshot shows the SIGMCT web application running in Microsoft Internet Explorer. The page title is "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais". The user is logged in as "Usuário: Usuário para Testes" with the profile "Administrador do Sistema". The date and time are "Brasília, 25/10/2006 15:26:55". The navigation menu includes "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf. Sistema", "Configurações", and "Estruturante". The "Planejamento" menu is expanded, showing "Edição de Subtítulo". The form "Edição de Subtítulo" is displayed with the following fields: "Programa : Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 2006", "Ação : Ação para testes no Sistema - 1313 2006", "Unidade : Coordenação Geral de Recursos Logísticos - 240101", "SubTítulo : 0001 - Ação para testes - Nacional", "Produto : Não informado", and "Função/SubFunção : 19 - Ciência e Tecnologia / 126 - Tecnologia da Informação". The "Informações do Produto" tab is selected, showing fields for "Produto", "Unid. Medida", "Especificação do Produto", "Comentário", "Base Legal", "Histórico da Ação", and "Nota do Usuário". The "Gravar" button is at the bottom right. A message "Localizador cadastrado com sucesso!!" is displayed at the bottom left.

Nos campos apropriados:

- **Produto** – Produto é um bem ou serviço que resulta da ação, destinado ao público-alvo. Para cada ação deve haver um só produto. Em situações especiais, expressa a quantidade de beneficiários atendidos pela ação.
 - **Unid. Medida** - Padrão selecionado para mensurar a produção de um bem ou serviço.
 - **Especificação do Produto** - Expressa as características do produto acabado visando sua melhor identificação.
 - **Base Legal** - Registrar os instrumentos normativos que dão respaldo à ação.
 - **Histórico da ação**– Caso a ação seja proveniente de aglutinação ou desmembramento de ações já existentes no Cadastro de Programas e Ações, deverão ser indicadas as respectivas ações de origem.
3. **Nota do Usuário** – informe, se necessário, alguma observação extra.

Clique em **“Gravar”**.

Selecione a guia **Físico e Financeiro**.

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Mayra Juruá G. de Oliveira Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 23/11/2006 09:39:27

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Configurações Estruturante

Edição de Subtítulo

Programa : Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 2006
Ação : Levantamento e Disponibilização de Dados Hidrometeorológicos - 2378 2006
Unidade : Agência Nacional de Águas - 44205
SubTítulo : 0001 - Levantamento e Disponibilização de Dados Hidrometeorológicos - Nacional
Produto : Informação produzida
Função/SubFunção : 18 - Gestão Ambiental / 544 - Recursos Hídricos

Tipo de Ação : Atividade
Unid.Medida : Unidade
Região : Nacional

Subtítulo Dados Básicos Informações do Produto **Físico e Financeiro**

Planejamento Anual Físico e Financeiro

Retornar ao Filtro PI

2004	2005
Físico : 0,00	Físico : 0,00
Financeiro : 0,00	Financeiro : 0,00
2006	2007
Físico : 3.252.960,00	Físico : 0,00
Financeiro : 0,00	Financeiro : 0,00

Indicativo de Meta Cumulativa: ☐

Gravar Excluir

Intranet local

Nos campos apropriados:

São **atributos quantitativos** da ação:

- **Físico** - quantidade de produto a ser ofertado. As informações sobre o produto da ação foram incluídas em tela anterior. A meta física é instituída para cada ano. Informar a previsão de meta física a ser atingida a cada ano. Essa informação irá constar da Lei Orçamentária Anual (LOA) e será acompanhada anualmente.
- **Financeiro** - São as estimativas de custos da ação distribuídas para cada um dos anos do período de vigência do PPA.
- **Indicativo de Meta Cumulativa** – deve ser selecionado em ações cuja execução física seja cumulativa. Metas não-cumulativas são aquelas onde o resultado é constante e deve ser inserido mensalmente.

Essas informações constituem os cronogramas físico e financeiro.

Projeto

- **Projeto** – quando se tratar de projeto será necessário fornecer informações diferenciadas dos outros Tipos de Ação. **Os atributos que se seguem são específicos dos Projetos e Ações Não Orçamentárias de caráter temporário:**
 - **Custo total estimado do projeto** - Custo de referência do projeto, a preços correntes, desde o seu início até a sua conclusão.
 - **Duração do projeto** - Data de início e data prevista de término do projeto.
 - **Repercussão financeira do projeto sobre o custeio da União** - Indica a estimativa de custo anual de operação e manutenção do investimento após o término do projeto, caso o mesmo venha a ser mantido pela União.

Em decorrência da execução do projeto há, em geral, incremento no custo de futuras atividades. Por exemplo, ao se construir um hospital a ser mantido pela União, haverá um incremento no custo das atividades de manutenção hospitalar da União. Caso por alguma razão o impacto seja nulo, deverá ser justificado o motivo. Por exemplo, no caso de uma escola a ser construída com recursos da União e que será operada pelo governo municipal, o custeio futuro da União será igual a zero, uma vez que as despesas de manutenção incorrem sobre outro ente da Federação.

Selecione a guia **Etapa**.

The screenshot displays the SIGMCT web application interface. The title bar indicates it's running in Microsoft Internet Explorer. The main header features the SIGMCT logo and the text 'SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS'. Below the header, there's a navigation menu with tabs: Apoio, Planejamento, Acompanhamento, Relatórios, Segurança, Inf., Configurações, and Estruturante. The 'Planejamento' tab is active. The main content area shows the 'Edição de Subtítulo' form. The form fields include: Programa (Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 2006), Ação (Implantação de Sistema de Informações Hidrometeorológicas e Ambientais para Prevenção e Mitigação de Desastres Ambientais - 7316 2006), Unidade (Administração Direta - 24101), SubTítulo (0001 - Implantação de Sistema de Informações Hidrometeorológicas e Ambientais para Prevenção e Mitigação de Desastres Ambientais - Nacional), Produto (Centro implantado), Função/SubFunção (19 - Ciência e Tecnologia / 126 - Tecnologia da Informação), Tipo de Ação (Projeto), Unid.Medida (% de execução física), and Região (Nacional). The 'Etapa' tab is selected, showing a 'Nova Etapa' button and a message 'Nenhum registro encontrado!'. A 'Gravar' button is at the bottom right.

Em seguida pressione o link [Nova Etapa](#).

Nos campos apropriados:

- **Nome da Etapa** - informe o nome da etapa a ser executada.
- **Descrição da Etapa** - informe a descrição da etapa. Expressa o objetivo a ser alcançado pela etapa, ou seja, por que esta etapa esta sendo desenvolvida.
- **Resultado**- expressa o resultado a ser alcançado.
- **Valor** - representa o numerário a ser gasto para o alcance dos resultados da etapa.


Clique em **“Gravar”** para que seja incluída a nova etapa do projeto.

3.4.2. Visualizar

Para acessar os Sub-Títulos/Localizador cadastrados no sistema proceda da seguinte forma:

- ✓ Preencha o campo **Código** e selecione o **Ano Programa** ou se preferir selecione apenas o **Programa** e clique em “**Consultar**”.


The screenshot shows the SIGMCT web application running in Microsoft Internet Explorer. The header includes the logo 'SigMCT' and the title 'SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Apoio', 'Planejamento', 'Acompanhamento', 'Relatórios', 'Segurança', 'Inf. Sistema', 'Configurações', and 'Estruturante'. The 'Planejamento' tab is selected. The main content area is titled 'Planejamento de Subtítulo' and contains the instruction 'Escolha o Programa que a ação pertence.' Below this, there are input fields for 'Código:' and 'Título:', and a dropdown menu for 'Ano Programa:' which is set to '2006'. There is also a checkbox for 'Todos Programas:'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Limpar', 'Consultar', and 'Voltar'. The status bar at the bottom of the browser shows the taskbar with various icons and the system clock at 16:46.

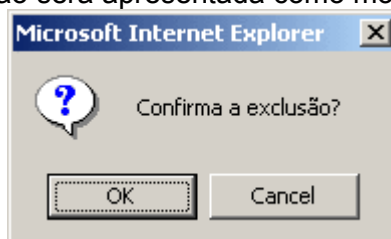
Dica:  Para que seja retornado na pesquisa, todos os programas do Governo e de outros érios cadastrados no sistema, marque a opção **Todos os Programas**, selecione o **Título** e clique em “**Consultar**”.

Importante: Dependendo do nível de acesso do usuário, ele poderá ou não visualizar todos os programas.

3.4.3. Editar

✓ Para atualizar os dados do localizador cadastrado, é necessário proceder conforme a seguir:

- No caso de mudança de localizador – para excluir o localizador clique no . A tela de confirmação de exclusão será apresentada como mostrado abaixo:



Para confirmar a operação, clique em **OK**
Para cancelar a operação, clique em **Cancel**

- Caso a mudança seja apenas no comentário do localizador existente, selecione o **Código** desejado.



The screenshot displays the SIGMCT web application interface. The top navigation bar includes 'Sair' and 'Logoff'. The main header shows 'SigMCT SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS' and a dropdown menu for 'Planejamento e Acompanhamento'. The user is logged in as 'Usuário: Usuário para Testes' with the profile 'Administrador do Sistema'. The date and time are 'Brasília, 25/10/2006 16:48:28'. The main content area is titled 'Planejamento de Subtítulo' and shows a list of sub-projects with columns for 'Código', 'Ação', 'UO', 'Função', 'SUBTIT', 'Local', and 'Gasto'. The table lists various actions like 'Apoio à Modernização de Acervos Biológicos' and 'Desenvolvimento de Pesquisas sobre os Ecossistemas Amazônicos'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the 'Iniciador' button and open applications like 'Microsoft Word - Manual ...' and 'SIGMCT ** Acompanh...'.

Código	Ação	UO	Função	SUBTIT	Local	Gasto
0754	Apoio à Modernização de Acervos Biológicos (Coleções Ex Situ)	24101	19/571	0001	NA	×
0756	Apoio a Redes de Inventários da Biota	24101	19/571	0001	NA	×
0909	Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento em Áreas Temáticas da Biodiversidade	24101	19/571	0001	NA	×
1313	Ação para testes no Sistema	240101	19/126	0001	NA	×
2209	Capacitação de Recursos Humanos em Pesquisa e Desenvolvimento para o Setor de Recursos Hídricos (CT-Hidro)	24901	19/128	0001	NA	×
2223	Fomento a Projetos Institucionais para Pesquisa no Setor de Recursos Hídricos (CT-Hidro)	24901	19/572	0001	NA	×
2272	Gestão e Administração do Programa	24101	19/122	0001	NA	×
2378	Levantamento e Disponibilização de Dados Hidrometeorológicos	44205	18/544	0001	NA	×
3E62	Desenvolvimento da Meteorologia	24101	19/571	0001	NA	×
4125	Pesquisa e Desenvolvimento em Ciências Sociais e Naturais no Museu Paraense Emílio Goeldi	24101	19/571	0010	NO	×
4129	Desenvolvimento de Pesquisas sobre os Ecossistemas Amazônicos no Instituto Nacional de Pesquisa	24101	19/571	0010	NO	×
4135	Desenvolvimento de Pesquisas sobre o Clima e os Ciclos Biogeoquímicos dos Ecossistemas Amazônicos (LBA)	24101	19/572	0010	NO	×
4157	Fomento à Pesquisa e ao Desenvolvimento sobre a Composição e a Dinâmica dos Ecossistemas	24201	19/571	0001	NA	×
4176	Monitoramento Ambiental da Amazônia	24101	19/542	0010	NO	×

Faça as atualizações e clique em **“Gravar”** para que as alterações sejam gravadas no sistema ou clique em **“Outro”** para que as alterações efetuadas **não** sejam salvas.



Importante:

Apenas o usuário Administrador do Sistema possui permissão para excluir qualquer dado do sistema.

3.5 Plano Interno

O Plano Interno foi instituído pela Portaria nº 699, de 09 de novembro de 2005, como forma de dar maior visibilidade e transparência à programação e execução orçamentária, física e financeira dos projetos, atividades e operações especiais dos programas, com o objetivo de ser instrumento de planejamento e acompanhamento das ações constantes da Lei ou Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Para acessar um Plano interno, posicione o cursor do mouse sobre o menu **“Planejamento”**, espere que ele exiba a lista de opções disponíveis em seguida clique em **“Plano Interno”**.

3.5.1 Incluir novo plano interno

Selecione o **Título** ou se preferir digite o **Código** juntamente com o **Ano Programa** e clique em **“Consultar”**;

The screenshot displays the SIGMCT web application interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer". The page header features the "SigMCT" logo and the text "SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS". A navigation menu includes links for "Apoio", "Planejamento", "Acompanhamento", "Relatórios", "Segurança", "Inf. Sistema", "Configurações", and "Estruturante". The "Planejamento" menu is active, showing a dropdown with "Planejamento e Acompanhamento" selected. The user is logged in as "Usuário: Usuário para Testes" with the profile "Perfil: Administrador do Sistema". The date and time are "Brasília, 26/10/2006 09:58:40".

The main content area is titled "Planejamento do Plano Interno" and contains the instruction: "Escolha o Programa que o PI pertence ou digite o código do PI existente." Below this, there are input fields for "Código Programa:", "Ano Programa:" (a dropdown menu), and "Todos Programas:" (a checkbox). There are also fields for "Título:", "Código PI:", and "PI:". At the bottom of the form, there are three buttons: "Limpar", "Consultar", and "Voltar".

Selecione a ação na qual deseja incluir o Plano Interno. Será exibida a seguinte tela:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 26/10/2006 09:59:49

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Sistema Configurações Estruturante

Planejamento do Plano Interno

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)

Código	Ação	UO	Função	SUBTIT	Local Gasto
0754	Apoio à Modernização de Acervos Biológicos (Coleções Ex Situ)	24101	19/571	0001	NA
0756	Apoio a Redes de Inventários da Biot	24101	19/571	0001	NA
0909	Apoio à Pesquisa e Desenvolvimento em Áreas Temáticas da Biodiversidade	24101	19/571	0001	NA
1313	Ação para testes no Sistema	240101	19/126	0001	NA
2209	Capacitação de Recursos Humanos em Pesquisa e Desenvolvimento para o Setor de Recursos Hídricos (CT-Hidro)	24901	19/128	0001	NA
2223	Fomento a Projetos Institucionais para Pesquisa no Setor de Recursos Hídricos (CT-Hidro)	24901	19/572	0001	NA
2272	Gestão e Administração do Programa	24101	19/122	0001	NA
2378	Levantamento e Disponibilização de Dados Hidrometeorológicos	44205	18/544	0001	NA
3E62	Desenvolvimento da Meteorologia	24101	19/571	0001	NA
4125	Pesquisa e Desenvolvimento em Ciências Sociais e Naturais no Museu Paraense Emílio Goeldi	24101	19/571	0010	NO
4129	Desenvolvimento de Pesquisas sobre os Ecossistemas Amazônicos no Instituto Nacional de Pesquisa	24101	19/571	0010	NO
4135	Desenvolvimento de Pesquisas sobre o Clima e os Ciclos Biogeoquímicos dos Ecossistemas Amazônicos (LBA)	24101	19/572	0010	NO
4157	Fomento à Pesquisa e ao Desenvolvimento sobre a Composição e a Dinâmica dos Ecossistemas	24201	19/571	0001	NA
4176	Monitoramento Ambiental da Amazônia	24101	19/542	0010	NO
4184	Pesquisa, Desenvolvimento e Operações em Previsão de Tempo e Estudos Climáticos - CPTEC	24101	19/572	0001	NA

Registros: 1 até 15 próximos >> Total: 27

Concluído Intranet local

Iniciar Microsoft Word - Manual ... SIGMCT ** Acompanh...

10:00

Selecione a ação à qual o Plano Interno pertencerá. Em seguida clique em [Novo Plano Interno](#). Será exibida a seguinte tela :

Nos campos apropriados:

- **Código do PI** – Conforme a Portaria nº 699, de 09/11/2005 a codificação do Plano Interno será composta de 11 caracteres, obedecendo à seguinte estrutura: 4 algarismos iniciais correspondentes ao código da ação; 4 algarismos subsequentes correspondentes ao código do subtítulo da ação; 3 algarismos finais, em ordem crescente e sequencial, a partir do 001, representativos do plano interno

Para as ações transversais e verticais o código do Plano Interno será criado pela Assessoria de Coordenação dos Fundos Setoriais - ASCOF

É composto por 11 caracteres sendo os 4 algarismos iniciais correspondentes ao código da ação do PPA; o algarismo seguinte corresponde ao identificador da ação, se Transversal (T) ou Vertical (V); os próximos 3 algarismos em ordem crescente e sequencial, a partir de 001 representam o título da ação dos fundos setoriais; o algarismo seguinte, representado por letras do alfabeto, corresponde ao Instrumento e Agência (A = Edital Finep; B = Encomenda Finep; C = Carta Convite Finep; G = Edital CNPq; H = Encomenda CNPq e I = Carta Convite CNPq), os 2 algarismos finais representam o ano de criação da ação.

Ex: 2095T001A06

- **Título do PI** – informe como o PI será identificada no SigMCT. Expresse, em linguagem clara, o objeto da ação.
- **Objetivo do PI** – expresse, de forma sucinta, qual o objetivo do PI feito no âmbito da ação, seu escopo e delimitações.

- **Ano PI** - selecione o ano da execução do PI.
- **Complemento do Objetivo** – preencher caso seja necessário uma melhor definição, explicação do objetivo, tendo em vista a limitação de caracteres no campo do objetivo.
- **Responsável** - identifique o responsável pelo PI.
- **Co-responsável** - identifique o co-responsável pelo PI.
- **Plano de Investimento** – selecione o plano de investimento.

Caso seja necessário, acione as “Instruções para preenchimento de PI” constante no canto inferior.

Clique em “**Gravar**” para que seja incluído o novo plano interno. Aparecerá a tela abaixo:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 26/10/2006 10:00:35

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Configurações Estruturante

Plano Interno por Subtítulo

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)

Acao: Ação para testes no Sistema (1313)

SubTítulo: Ação para testes - Nacional (0001)

Funcional Programática: 19.126.1122.1313.0001

PTRES: Produto: Regiao: Nacional

Tipo Ação: Unidade Medida:

UO: Administração Central-240101 Meta Física SubTítulo: 0,0 Meta Financ.SubTítulo: 0,0

Plano Interno

Novo Plano Interno

Código Pi	Título	Código Setorial	Código Fundo
13130001001	Primeiras informações para teste		

Registros: 1 até 1 Total: 1

Inclusão de Plano Interno ocorreu com sucesso!!

Voltar

Concluído Intranet local

Clique no código do PI para continuar o cadastro de informações.

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

SubTítulo: Ação para testes - Nacional (0001)
Funcional Programática: 19.126.1122.1313.0001
Tipo Ação: PTRES: Produto: Região: Nacional
UO: Administração Central-240101 Meta Física SubTítulo: 0,0 Meta Financ.SubTítulo: 0,0

Dados Básicos Região e Físico Agregadores Etapa Detalhamento de

Código do PI: 13130001001 [Lista Ações](#)
Título do PI: Primeiras informações para teste [Outro PI](#)
Objetivo PI: Auxiliar o usuário [Subtítulo](#)
Ano PI: 2006
Complemento do Objetivo: não se adequa
Responsável: Mayra Juruá G. de Oliveira
Co-responsável: Samuel Oliveira

Atualizar Voltar

Intranet local

Selecione a guia **Região e Físico e Financeiro**.

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

SubTítulo: Ação para testes - Nacional (0001)
Funcional Programática: 19.126.1122.1313.0001
Tipo Ação: PTRES: Produto: Região: Nacional
UO: Administração Central-240101 Meta Física SubTítulo: 0,0 Meta Financ.SubTítulo: 0,0

Dados Básicos **Região e Físico** Agregadores Etapa Detalhamento de

Região Administrativa: **Selecione a Região Administrativa** [Lista Ações](#)
Região Demográfica: **Selecione a Região Demográfica** [Outro PI](#)
UF: **Selecione a UF** [Subtítulo](#)
Município: **Selecione o Município**
Produto Complementar:
Unidade de medida Complementar:
Meta Física: 0,00 Valor Máximo:0,00
Meta Financeira: 0,00 Valor Máximo:0,00

Atualizar Voltar

Intranet local

Nos campos apropriados:

- **Região Administrativa** – selecione a região administrativa.
- **Região Demográfica** – se for o caso, selecione a região demográfica.
- **UF** – se for o caso, selecione a UF.
- **Município** – se for o caso, selecione o município.
- **Produto complementar** – exprime o produto do Plano Interno, suplementar ao produto de Lei da ação expressa no PPA.
- **Unidade de medida complementar** – selecione a unidade de medida
- **Meta Física** – digite o valor da meta física.
Obs: o somatório das metas físicas dos PI's cadastrados para a respectiva ação não pode ultrapassar o valor da meta física prevista no orçamento da ação.
- **Meta Financeira:** digite o valor da meta financeira.
Obs: o somatório dos recursos financeiros dos PI's cadastrados para a respectiva ação não pode ultrapassar o valor previsto no orçamento da ação.

Selecione a guia **Agregadores:**

The screenshot shows the 'SIGMCT - Sistema de informações gerenciais' web application. The main header includes the title 'SIGMCT SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS' and a 'Planejamento e Acompanhamento' dropdown menu. The 'Agregadores' section is active, showing a hierarchical selection process:

- Eixo:** Consolidação, Expansão e Integração do Sistema Nacional de CT&I
- Agregador 2:** 1.1 Apoio à Infra-Estrutura Institucional de C&T
- Agregador 3:** **Selecione o Nível 1**
- Agregador 4:** **Selecione o Nível 2**
- Agregador 5:** **Selecione o Nível 3**

Below the hierarchy, the 'Palavra-Chave' (Keyword) section displays a list of checkboxes for various project components:

<input type="checkbox"/> Arranjos Produtivos Locais - APLs	<input type="checkbox"/> Atividades Espaciais	<input type="checkbox"/> Atividades Nucleares
<input type="checkbox"/> Avaliação de conformidade	<input type="checkbox"/> Bens de capital	<input type="checkbox"/> Biodiesel
<input type="checkbox"/> Biodiversidade	<input type="checkbox"/> Biomassa	<input type="checkbox"/> Biotecnologias
<input type="checkbox"/> Capacitação de recursos humanos	<input type="checkbox"/> Centros Vocacionais Tecnológicos - CVTs	<input type="checkbox"/> Clima e tempo
<input type="checkbox"/> Cooperação internacional	<input type="checkbox"/> Difusão e popularização da C&T	<input type="checkbox"/> Eixo - C,T&I para a Inclusão
<input checked="" type="checkbox"/> Eixo - Consolidação, Expansão e Integração do Sistema	<input type="checkbox"/> Eixo - Objetivos Estratégicos	<input type="checkbox"/> Eixo - Política Industrial, Tec

The interface also includes a 'Sair - Logoff' link in the top right and a 'Concluído' status indicator at the bottom left.

Nos campos apropriados:

- **Plano de Investimento** – selecione o plano de investimento
- **Eixo** – selecione o eixo
- **SubEixo** – selecione o SubEixo
- **Nível 1** – selecione o 1º agregador
- **Nível 2** – selecione o 2º agregador
- **Nível 3** – selecione o 3º agregador
- **Área de atuação** – selecione as palavras-chave que têm relação com o Plano Interno e a ação correspondente.

Atenção! Todo Plano Interno deve estar relacionado ao eixo ao qual foi vinculado na mesma tela.

Selecione a guia **Etapas**:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

SigMCT SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Planejamento e Acompanhamento

Usuário: Usuário para Testes Perfil: Administrador do Sistema Brasília, 26/10/2006 16:31:02

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Estrutura Configurações Estruturante

Plano Interno por Subtítulo

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)
 Ação: Ação para testes no Sistema (1313)
 SubTítulo: Ação para testes - Nacional (0001)
 Funcional Programática: 19.126.1122.1313.0001
 Tipo Ação: Administração Central-240101
 UO: Administração Central-240101

PTRES: Produto: Região: Nacional
 Unidade Medida: Meta Física SubTítulo: 0,0 Meta Financ.SubTítulo: 0,0

Dados Básicos Região e Físico Agregadores **Etapa** Detalhamento de

Especificação da Etapa [Lista Ações](#) [Outro PI](#) [Subtítulo](#)

Nova Etapa

Ordem Etapa	Resultado	Início	Fim	Valor
TOTAL:				0,00

Voltar

Concluído Intranet local

Em seguida pressione o link **Nova Etapa** e será exibida a seguinte tela:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

SigMCT SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Planejamento e Acompanhamento

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)
 Ação: Ação para testes no Sistema (1313)
 SubTítulo: Ação para testes - Nacional (0001)
 Funcional Programática: 19.126.1122.1313.0001
 Tipo Ação: Administração Central-240101
 UO: Administração Central-240101

PTRES: Produto: Região: Nacional
 Unidade Medida: Meta Física SubTítulo: 0,0 Meta Financ.SubTítulo: 0,0

Dados Básicos Região e Físico Agregadores **Etapa** Detalhamento de

Etapa

Número de ordenação:
 Título da Etapa:
 Data Início da Etapa:
 Data Fim da Etapa:
 Valor Etapa: 0,00 Valor Máximo: 0,00
 Resultado da Etapa:

Gravar Limpar

Concluído Intranet local

Nos campos apropriados:

- **Número de ordenação** – representado por algarismos em ordem crescente e sequencial a partir do 001
- **Título da Etapa** – expresse em linguagem clara o título de cada estágio em que pode dividir-se o desenvolvimento da ação
- **Data início da Etapa** – início da implementação da etapa
- **Data término da Etapa** – finalização da implementação da etapa
- **Valor da Etapa** – digite o valor da etapa
- **Resultado da Etapa** – relacione os resultados obtidos.

Clique em “**gravar**” para salvar.

Selecione a guia **Detalhamento de Despesa**:

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Apoio Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Inf. Sistema Configurações Estruturante

Plano Interno por Subtítulo

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)
Acao: Pesquisa e Desenvolvimento em Ciências Sociais e Naturais no Museu Paraense Emílio Goeldi (4125)
SubTítulo: Pesquisa e Desenvolvimento em Ciências Sociais e Naturais no Museu Paraense Emílio Goeldi - Na Regi (0010)
Funcional Programática: 19.571.1122.4125.0010 **PTRES:** 004806 **Região:** Norte
Tipo Ação: Atividade **Produto:** Pesquisa Realizada **Unidade Medida:** Unidade
UO: M. Ciência e Tecnologia-24101 **Meta Física SubTítulo:** 50,00 **Meta Financ.SubTítulo:** 2.817.061,00

Dados Básicos **Região e Físico** **Agregadores** **Etapa** **Detalhamento de**

Planejamento de Despesas [Lista Ações](#) [Outro PI](#) [Subtítulo](#)

Nova Despesa

Natureza	Descrição	Grupo/Fonte	Valor
33900000	Recursos de Custeio para realização de uma grande expedição.	100	278.000,00
33900000	Recursos de Custeio para ampliação e catalogação de novos organismos.	100	234.008,00
33900000	Recursos de Custeio para informatização das coleções.	100	350.000,00
33900000	Recursos de Custeio para manutenção e preservação das coleções científicas.	150	15.992,00
TOTAL:			878.000,00

[Voltar](#)

Intranet local

Em seguida pressione o link [Nova Despesa](#). Será exibida a seguinte tela :

SIGMCT ** Acompanhamento e Planejamento ** Sistema de informações gerenciais - Microsoft Internet Explorer

Sair Logoff

Planejamento e Acompanhamento

Apelo Planejamento Acompanhamento Relatórios Segurança Im. Sistema Configurações Estruturação

Plano Interno por Subtítulo

Programa: Ciência, Tecnologia e Inovação para Natureza e Clima - 1122 (2006)
Acao: Pesquisa e Desenvolvimento em Ciências Sociais e Naturais no Museu Paraense Emílio Goeldi (4125)
SubTítulo: Pesquisa e Desenvolvimento em Ciências Sociais e Naturais no Museu Paraense Emílio Goeldi - Na Regi (0010)
Funcional Programática: 19.571.1122.4125.0010 **PTRES:** 004806 **Região:** Norte
Tipo Ação: Atividade **Produto:** Pesquisa Realizada **Unidade Medida:** Unidade
UO: M. Ciência e Tecnologia-24101 **Meta Física SubTítulo:** 50,00 **Meta Financ.SubTítulo:** 2.817.061,00

Dados Básicos Região e Físico Agregadores Etapa **Detalhamento de**

Localize pela lista ou digite o código:

Lista de naturezas de despesa. Código
 Lista de Grupos de Fonte: Código
 Selecione Grupo Fonte Código
 Lista de Fontes Código
 Selecione Fonte
 Descrição da Despesa:
 Valor da despesa: 0,00 Valor Máximo: 0,00

Gravar Voltar

Instruções de Preenchimento das Despesas do PI

Intranet local

Nos campos apropriados:

- **Lista de naturezas de despesa** – selecione a natureza de despesa
 - **Lista de grupo de fonte** – selecione o grupo de fonte
 - **Lista de fontes** – selecione a fonte
 - **Descrição da despesa** – especifique a despesa realizada
 - **Valor da Despesa** – digite o valor da despesa.
- Obs:** o somatório do valor das despesas cadastradas para mais de uma Etapa não poderá ultrapassar a meta financeira estipulada para o PI.